

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	外贸英语函电				
课程代码	1060013	课程序号	5237	课程学分/学时	2/32
授课教师	3	教师工号	15119	专/兼职	专职
上课班级	电商 B21-3 (专升本)	班级人数	23	上课教室	一教 310
答疑安排	周二 10:00-12:00 14:30-16:30 电话: 13042116670				
课程号/课程网站	https://mooc1.chaoxing.com/course/208884577.html				
选用教材	国际商务函电, 吴雯编, 北京大学出版社, 2020 年 10 月 第四版				
参考教材与资料	外贸英语函电, 易露霞, 刘洁, 尤彧聪, 清华大学出版社, 2020 年 10 月				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	Unit 1 Layout of Business Letters	讲课	Letter Head
2	2	Unit 1 Layout of Business Letters	练习	Letter Head
3	2	Unit 2 Establishing Business Relations	讲课	Sales Letter
4	2	Unit 2 Establishing Business Relations	练习	Sales Letter
5	2	Unit 3 Enquiry and Reply	讲课	
6	2	Unit 3 Enquiries and Reply	讲课	
7	2	Unit 4 Offers and Counter-offers	边讲边练	Quotation sheet & Offer
8	2	Unit 4 Offers and Counter-offers	练习	Counter-offers

9	2	五一劳动节		
10	2	Unit 5 Orders and Acknowledgements	课后练习 (阅读交易磋商函)	
11	2	Unit 6 Terms of Payment	边讲边练	Flow chart about payment term
12	2	Unit 7 Packing & Marking	讲课	Packing requirement
13	2	Unit 8 Shipment	练习	Shipping instruction and shipping advice
14	2	Unit 9 Insurance	边讲边练	Insurance Policy
15	2	Unit 10 Complaints and Adjustments	讲课	Claims
16	2	课堂测试		

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	40%	课堂测试题
X2	20%	平时表现 (课堂互动、交易磋商对话演习)
X3	20%	课后练习题
X4	20%	交易磋商函写作

任课教师:

王甜甜

系主任审核: (签名)

刘晗辉

日期: 2024年3月1日

日期: 2024年3月2日