

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	外贸英语函电				
课程代码	2020104	课程序号	5208	课程学分/学时	2/32
授课教师	3	教师工号	15119	专/兼职	专职
上课班级	电商 B21-1, 2	班级人数	33	上课教室	一教 310
答疑安排	周二 10:00-12:00 14:30-16:30 电话: 13042116670				
课程号/课程网站	https://mooc1.chaoxing.com/course/208884577.html				
选用教材	国际商务函电·吴雯编·北京大学出版社·2020年10月 第四版				
参考教材与资料	外贸英语函电, 易露霞, 刘洁, 尤彧聪, 清华大学出版社, 2020年10月				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	Unit 1 Layout of Business Letters	讲课	Letter Head
2	2	Unit 1 Layout of Business Letters	课堂练习题 题	Letter Head
3	2	Unit 2 Establishing Business Relations	讲课	Sales Letter
4	2	Unit 2 Establishing Business Relations	讲课、课堂 练习题	Sales Letter
5	2	Unit 3 Enquiry and Reply	讲课	
6	2	Unit 3 Enquiries and Reply / Unit 4 Samples	讲课、课堂 练习题	
7	2	Unit 5 Offers and Counter-offers	讲课	Quotation sheet & Offer

8	2	Unit 5 Offers and Counter-offers	讲课、课堂 练习题	Counter-offers
9	2	Unit 6 Orders and Acknowledgements	课后练习 (阅读交易磋商函)	
10	2	Unit 7 Terms of Payment	讲课	Flow Chart about payment terms
11	2	Unit 8 Establishment of and amendment to L/C	讲课、课堂 练习题	L/C Application ;L/C amendment
12	2	Unit 9 Packing & Marking	讲课	Packing requirement
13	2	Unit 10 Shipment	课堂练习	Shipping instruction and shipping advice
14	2	Unit 11 Insurance	讲课	
15	2	Unit 12 Complaints and Adjustments	讲课	Claims
16	2	课堂测试		

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	40%	课堂测试
X2	20%	平时表现 (课堂互动、交易磋商对话演习)
X3	20%	课后练习题
X4	20%	交易磋商函写作

SJQU-QR-JW-011 (A1)

任课教师: 王甜甜

日期: 2024年3月1日

系主任审核: 刘晗辉

日期: 2024年3月2日