

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	商务礼仪				
课程代码	2060345	课程序号	1905/1922	课程学分/学时	32
授课教师	王妍妍	教师工号	17011	专/兼职	专职
上课班级	工商管理 B22-1/2 班	班级人数	51 人/50 人	上课教室	商学院 105 室
答疑安排	周一 13:00-15:30 ; 周三 08:30-11:00 ; 周三 13:00-15:30				
课程号/课程网站	超星平台: 17427028 (1905) / 61415951 (1922) ; https://mooc1.chaoxing.com/mooc-ans/mycourse/teachercourse?mooId=238529015&clazzid=86292330&edit=true&v=0&api=33777248&pageHeader=0 钉钉: 65445009786 (1905) / 70725010054 (1922)				
选用教材	自编教材: 超星平台 (网络教材)				
参考教材与资料	《商务礼仪理论、案例与实训》 作者: 龚荒 ISBN: 9787115611512 人民邮电出版社 出版时间: 2023 年 06 月 《商务礼仪实务教程》 作者: 宋小燕、田雪莲、王春梅 ISBN: 9787302614463 清华大学出版社 出版时间: 2022 年 08 月 《商务礼仪》 作者: 王玉苓 ISBN: 9787115577177007623 人民邮电出版社 出版时间: 2022 年 01 月 《商务礼仪实务》 作者: 孙金明 王春凤 ISBN: 9787115498915 人民邮电出版社 出版时间: 2019 年 01 月				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	了解礼仪的起源与发展, 中西方礼仪的差异; 学习掌握礼仪的内涵和原则; 了解学习礼仪的意义与方法	讲课、讨论、视频播放	课外补充学习: 礼仪的内涵与原则; 中西方礼仪的差异

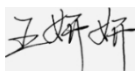
2	2	了解体会礼仪与德行、中国儒家伦理与礼仪；体会学习礼仪公共性与公民道德、掌握商业伦理与职业道德建设的重要意义	讲课、播放视频、讨论等形式	课后补充学习：商业伦理与职业道德建设
3	2	体会商务礼仪原则与作用、个人礼仪修养的内容及方法；行进间礼仪的掌握	讲课、讨论等形式	课后补充学习：行进间礼仪
4	2	仪容之美；学习面部与头发保养与修饰的基本礼仪与意义；学习肢体保养与规范的意义	课堂情境演示、播放视频、讲课、讨论	课外补充学习：面部与头发及肢体保养与基本规范
5	2	实践课：面部与头发及肢体保养与基本规范	情境视频播放、讨论	体会仪容美在职场中的意义
6	2	学习掌握仪表礼仪的原则及规范：着装原则、服饰三美、男士仪表、女士仪表、气质与风范	讲课、视频播放、讨论等形式	课外补充学习：着装美与仪表美的原则与规范
7	2	实践课：仪表礼仪的原则及规范：着装原则、服饰三美、男士仪表、女士仪表、气质与风范	课堂情境演示、播放视频、讨论	课外补充学习：商务活动与企业拓展活动的着装
8	2	学习掌握仪态礼仪的基本要求与规范：仪态之美、表情与手势、行为礼仪	讲课、视频播放、讨论等形式	商务活动中的行为礼仪的重要意义
9	2	实践课：仪态礼仪的基本要求与规范：仪态之美、表情与手势、行为礼仪	课堂情境演示、视频播放、讨论等形式	书面小组作业：仪容礼仪、仪表礼仪与仪态礼仪
10	2	学习掌握商务交往的行为礼仪：见面行礼、介绍与称呼、名片的使用、邀请与拜访、聚会礼仪、馈赠礼仪	讲课、视频播放、讨论等形式	商务交往的行为基本礼仪
11	2	实践课：商务交往的行为礼仪：见面行礼、介绍与称呼、名片的使用、邀请与拜访、聚会礼仪、馈赠礼仪	课堂情境演示、视频播放、讨论等形式	商务交往的行为礼仪的意义
12	2	学习掌握商务通信联络礼仪：电话、传真与电子邮件的使用规范与礼仪	讲课、视频播放、讨论等形式	商务通信联络礼仪：电话、传真与电子邮件的使用规范与礼仪

13	2	掌握会务仪典礼仪: 签约礼仪、开业典礼、剪彩仪式、庆典与颁奖会、新闻发布会	讲课、视频播放、讨论等形式	课外补充学习: 会务仪典礼仪
14	2	学习体会商务宴请礼仪: 宴请的形式与特点、宴请筹备与出席、用餐礼仪	讲课、视频播放、讨论等形式	宴请筹备与出席及用餐礼仪
15	2	实践课: 商务宴请礼仪: 宴请的形式与特点、宴请筹备与出席、用餐礼仪	课堂情境演示、视频播放、讨论等形式	个人书面报告: 商务宴会礼仪相关, 用餐礼仪等 (西餐)
16	2	学习掌握涉外礼仪礼宾: 涉外商务礼仪概述、各国商务礼俗及禁忌; 课程期末总结	讲课、视频播放、讨论等形式	课外补充学习; 各国商务礼俗及禁忌。上交书面报告。

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	50%	超星学习通平台学习成绩综合 (出勤、章节学习、课堂参与互动、个人课内外作业、课堂测试、小组讨论等)
X2	20%	课堂汇报与课件演示
X3	20%	课堂活动与展示及口头表述
X4	10%	小组作业

任课教师:



(签名)

系主任审核:



(签名)

日期: 2024年2月29日