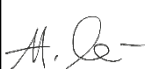



《 商务英语 》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	(中文) 商务英语				
	(英文) Business English for Business Administration				
课程代码	1060053	课程学分		2	
课程学时	32	理论学时	32	实践学时	0
开课学院	商学院	适用专业与年级		工商管理大三	
课程类别与性质	本科专业选修课	考核方式		考察	
选用教材	【实用商务英语教程 李瑶主编, ISBN 9787313221469, 上海交通大学出版社】			是否为马工程教材	否
先修课程	《大学英语》, 《管理学》				
课程简介	<p>商务英语是工商管理专业的一门重要专业课程。本课程分为 16 个单元, 一共 32 节课。每单元围绕一个主题展开, 每单元包含商务话题和商务技能, 内容包括阅读理解, 关键词句与表达, 情景对话, 听力练习, 写作及课后实践等部分组成。内容的选择围绕现代企业的职场背景, 涵盖了工作模式, 公司概况、数字营销、社交媒体, 支付、商务会议、商务沟通, 公司福利, 商业礼仪等话题, 培养学生认识商业和职场中的典型场景, 学习在具体场景中如何应对和正确的表达沟通。</p> <p>本课程在注重语言能力的培养中突出了交际性, 实效性, 实践性和应用性。本课程选材契合现代企业的真实场景, 材料参考国内外经典商务英语教材以及国外权威网站和杂志, 语言地道生动, 内容新颖适用接地气, 为同学们将来加入跨国企业和对外商务活动打好基础。</p>				
选课建议与学习要求	学习《商务英语》课程需要学生具备基本的市场经济和管理学等基本专业知识。最重要的是需要学生对提高商务英语沟通技能有一定的兴趣, 愿意通过课前课后的自主学习并积极参与课堂活动提高语言表达沟通的能力。				
大纲编写人	 (签名)		制/修订时间	2024.2.28	
专业负责人	 (签名)		审定时间	2024.03.03	

学院负责人	尹卫华 (签名)	批准时间	2024.03.03
-------	-------------	------	------------

二、课程目标与毕业要求

(一) 课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	掌握商业/职场不同场景的词汇，短语及常用表达。
	2	理解商务/职场不同场景的知识，技能，要点并能应用。
技能目标	3	提高学生的英语学习兴趣，转变学生学习英语的态度和方法，锻炼学生持续自主学习的能力。
	4	能够正确有效的进行跨文化沟通。
素养目标 (含课程思政目标)	5	培养学生积极倾听的技能以及互助互爱，勇于担当，积极向上，诚信尽责，追求卓越的品格。

(二) 课程支撑的毕业要求

<p>LO1 品德修养：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。</p> <p>④诚信尽责，为人诚实，信守承诺，勤奋努力，精益求精，勇于担当。</p>
<p>LO3 表达沟通：理解他人的观点，尊重他人的价值观，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。</p> <p>②应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。</p>
<p>LO4 自主学习：能根据环境需要确定自己的学习目标，并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标。</p> <p>②能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。</p>
<p>LO8 国际视野：具有基本的外语表达沟通能力与跨文化理解能力，有国际竞争与合作的意识。</p> <p>①具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。</p>

(三) 毕业要求与课程目标的关系

毕业要求	指标点	支撑度	课程目标	对指标点的贡献度
LO1	④	M	5. 培养学生积极倾听的技能以及互助互爱，勇于担当，积极向上，诚信尽责，追求卓越的品格	100%
LO3	②	H	1. 掌握各种商业/职场不同场景的英文词汇，短语及常用表达。	50%
			2. 理解商务/职场不同场景的知识，技能，要点并能应用	50%
LO4	②	M	3. 提高学生的英语学习兴趣，转变学生学习英语的态度和方法，锻炼学生持续自主学习的能力。	100%
LO8	①	M	4. 能够正确有效的进行跨文化沟通。	100%

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

<p>第1单元: How to learn Business English 如何学习商务英语</p> <p>教学内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 课程介绍 ➤ 学期安排 ➤ 为什么我们没法开口正常交流? ➤ 自主学习方法和要求 ➤ 小组成员在课堂上需要承担的角色和任务 <p>预期学习成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 转变同学们多年来的错误学习英语的目的，习惯和态度 ✓ 理解自主学习的重要性 ✓ 理解并应用商务英语的学习方法（课前课堂和课后） ✓ 通过小组互动提高课堂活跃度和同学们的学习积极性
<p>第2单元 Business Contact / Small talk 商务接洽/商务闲谈</p> <p>教学内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 商务接洽常用词语和表达 ➤ 商务接洽场景对话与技巧 ➤ Tabu topics 闲聊的话题，禁忌 ➤ 商务接洽的礼仪 <p>预期学习成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 掌握常用词语和表达

<ul style="list-style-type: none"> ✓ 理解商务闲聊时需要避免的禁忌话题 ✓ 理解商务接洽的注意事项 ✓ 能够应用所学知识接待同事和生意伙伴
<p>第 3, 4 单元: Way of working \ Self-employment 工作方式\自主创业</p> <p>教学内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 工作方式 (居家还是远程还是混合) ➤ 工作模式 (自己做老板还是员工) ➤ 灵活就业 ➤ 弹性工作时间还是固定工作时间 ➤ 比较各种工作方式的优缺点 <p>预期学习成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 可以列举各种工作方式的优缺点 ✓ 可以正确表达个人对各种工作模式的喜好 ✓ 可以正确陈述个人的观点并表达不同意见
<p>第 5 单元: Company profile 公司介绍</p> <p>教学内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 如何介绍自己的公司 (公司组织结构, 产品, 服务, 历史...) ➤ 如何介绍公司的业务 ➤ 如何介绍自己的职位和负责范围 ➤ 公开演讲的注意事项和技巧 <p>预期学习成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 能够根据不同场合介绍自己的职务, 职责和业务范围 ✓ 能够代表公司介绍自己的产品, 业务等 ✓ 能够做简单的公开演示
<p>第 6 单元: Marketing Mix 市场营销组合</p> <p>教学内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 市场营销常用词语和表达 ➤ 市场营销 4P, 7P, 4C 模型介绍 ➤ 如何制定市场营销组合 ➤ 市场营销组合的应用 <p>预期学习成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 能够正确表达 4P 的各种策略 ✓ 能够用英语根据选定的产品或服务制定市场营销策略 ✓ 能够用英语向业务伙伴介绍自己的市场营销策略
<p>第 7 单元: Company benefits 公司福利</p> <p>教学内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 公司各种福利的表达 ➤ 福利的作用 (吸引人才、提高员工满意度、提升企业形象)

- 国家和地区福利差异比较

预期学习成果

- ✓ 理解福利对员工满意度和员工激励的重要性
- ✓ 能够询问和讨论公司福利的英语表达
- ✓ 能够有效地表达自己的福利需求

第8单元: Social Media marketing 社交媒体

教学内容:

- 主要社交媒体平台
- 中西社交媒体差异
- 社交媒体营销的重要性和发展趋势
- 社交媒体营销案例

预期学习成果

- ✓ 能够用英语分析目标受众
- ✓ 能够用读懂社交媒体内容
- ✓ 能够用英语表达社交媒体广告策略
- ✓ 能够用英语分析社交媒体数据

第9单元: Employment 就业招聘

教学内容:

- 求职信写作 (Resume writing)
- 面试技巧 (Interview skills)
- 职业发展 (Career development)
- 商务英语在求职中的应用 (Business English in job hunting)

预期学习成果

- ✓ 能够撰写一份专业的求职信
- ✓ 掌握面试技巧, 提高求职成功率
- ✓ 了解职业发展的规划和策略
- ✓ 能够在求职过程中有效地运用商务英语

第10单元: business meeting 商务会议

教学内容:

- 会议类型 (Meeting types)
- 会议议程 (Meeting agenda)
- 会议主持 (Meeting facilitation)
- 会议纪要 (Meeting minutes)

预期学习成果

- ✓ 能够制定有效的会议议程
- ✓ 掌握主持商务会议的技巧
- ✓ 能够记录和总结会议内容

第11, 12单元: Business communication/Active Listening 商务沟通/积极聆听

教学内容:

- 沟通的形式
- 影响沟通的变量
- 书面文书写作
- 跨文化沟通 (Cross-cultural communication)
- 积极倾听的重要性和技巧

预期学习成果

- 理解表达沟通对职场发展的意义
- 能够撰写各种商务文档，例如电子邮件、通知、提案等
- 了解跨文化沟通中的差异和技巧
- 能够积极倾听并掌握倾听的技巧

第 13 单元: Business Presentation/Debating/negotiation 商务演讲/辩论/谈判

教学内容:

- 公开演讲技巧 (Public speaking skills)
- 辩论技巧 (Debating skills)
- 商业演讲的内容结构组成

预期学习成果

- ✓ 能够克服演讲恐惧，自信地进行公开演讲
- ✓ 掌握商业演示的逻辑和技巧
- ✓ 学会如何正确表达同意和反对
- ✓ 学会如何进行陈述和辩解

第 14 单元: 小组表演-演讲/辩论/角色扮演/设定情景对话 考试

教学内容:

- 小组公开表演
- 题目可以自选 (商务场景对话 Business scenario dialogues 或角色扮演 Role-playing)
- 商务演示 business presentation 或辩论 debating 或案例分析。。。。

预期学习成果

- ✓ 能够掌握商务场景对话的常用语
- ✓ 能够根据不同角色进行对话
- ✓ 能够灵活应对即兴对话
- ✓ 能够在真实的商务场景中进行有效的沟通

第 15 单元: 人工智能

教学内容:

- 认识人工智能
- 如何使用人工智能的工具

预期学习成果

- ✓ 学会各种人工智能的英文表达
- ✓ 各种人工智能工具的使用和表达
- ✓ 使用人工智能帮助学习和工作

<p>第 16 单元: Review/Q&A/Survey/Student Sharing 复习, 答疑, 问卷调查, 同学分享</p> <p>教学内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 总结学期内容 ➤ 问答 ➤ 分享学习经验 ➤ 介绍继续学习, 持续改进的方法 ➤ 介绍更多学习资源 ➤ 针对教学成果的问卷调查 <p>预期学习成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 鼓励继续学习, 终身学习 ✓ 对学习成果进行调查和分析, 提高课程质量, 持续改进课程教学

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

教学单元	课程目标				
	1	2	3	4	5
第 1 单元: How to learn BE 如何学习商务英语			√		√
第 2 单元: Business contact\Small talk 商务接洽	√	√	√	√	√
第 3 单元: Way of working\Selfemployment 工作方式\自主创业	√	√	√	√	√
第 4 单元: Way of working\Selfemployment 工作方式\自主创业	√	√	√	√	√
第 5 单元: Company profile 公司介绍	√	√	√	√	√
第 6 单元: Company benefit 公司福利	√	√	√	√	√
第 7 单元: Marketing Mix 市场营销组合	√	√	√	√	√
第 8 单元: Social Media marketing 社交媒体营销	√	√	√	√	√
第 9 单元: Employment 就业招聘	√	√	√	√	√
第 10 单元: Business meeting 商务会议	√	√	√	√	√
第 11 单元: Business communication\Active Listening 商务沟通\积极聆听	√	√	√	√	√

第 12 单元: Business communication\Active Listening 商务沟通\积极聆听	√	√	√		√
第 13 单元: Business Presentation / Debating / negotiation 商务演讲/辩论/谈判	√	√	√	√	√
第 14 单元: 小组表演-演讲/辩论/角色扮演/设定情景对话 考试			√		√
第 15 单元: Artificial Intelligence 人工智能	√	√	√		√
第 16 单元: Review/Q&A/Survey/Student Sharing 复习总结, 答疑, 问卷调查, 同学分享					

(三) 课程教学方法与学时分配

<p>这门课采用模块式教学</p> <p>Module 1* (M1): Teaching time 教师讲授: 引入课题, 提出问题, 引导讨论, 答疑, 总结。</p> <p>Module 2* (M2): Student sharing: 短语, 常用表达, 金句, 名言, Buzzwords 等与课题相关的自主学习的成果, 有每个小组轮流分享</p> <p>Module 3* (M3): 跟读练习: 商务情景对话, 优秀英文演讲。(模仿口音, 语速, 语调, 情感, 表情和手势)</p> <p>Module 4* (M4): Game time 游戏时间, 可以是抢答, 猜字等别的游戏</p> <p>Module 5* (M5): Debate&Discussion 辩论或讨论: 针对课堂提出的问题问题展开讨论或辩论。话题可以与课堂话题相关也可以由小组自己选择; 最后由小组代表陈述结果</p> <p>教师讲授占 30 分钟左右, 其余时间根据具体情况选择不同模块进行互动和实践. 真正做到把课题还给学生, 活跃课堂气氛, 调动大家的学习积极性</p>					
教学单元	教与学方式	评价方式	学时分配		
			理论	实践	小计
第 1 单元: How to learn BE 如何学习商务英语	教师讲授+视频+讨论	X1, X3	70	20	90
第 2 单元: Business contact\Small talk 商务接洽	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第 3 单元: Way of working\Selfemployment 工作方式\自主创业	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第 4 单元: Way of working\Selfemployment 工作方式\自主创业	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第 5 单元: Company profile	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90

公司介绍					
第6单元: Company benefit 公司福利	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第7单元: Marketing Mix 市 场营销组合	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第8单元: Social Media marketing 社交媒体营销	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第9单元: Employment 就业招 聘	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第10单元: Business meeting 商务会议	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第11单元: Business communication\Active Listening 商务沟通\积极聆听	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第12单元: Active Listening 积极聆听	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第13单元: Business Presentation / Debating / negotiation 商务演讲/辩论/ 谈判	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第14单元: 小组表演-演讲/辩 论/角色扮演/设定情景对话 考 试	小组表演/考试	X4	10	80	90
第15单元: Artificial Intelligence 人工智能	M1, M2, M3, M4, M5	X1, X2, X3	30	60	90
第16单元: Review/Q&A/Survey/Student Sharing 复习总结, 答疑, 问卷 调查, 同学分享	M1, M2, M5	X1	50	40	90
合计					

四、课程思政教学设计

课堂设计着重考虑培养同学们以下的习惯和品格:

1. 培养同学积极向上, 勇于尝试, 永不放弃, 追求卓越的品格.
2. 培养自主学习的学习习惯, 切实做到自律而不是他律的学习模式: 要求同学独立思考老师课堂提出的问题并通过扩展阅读调查提出自己的观点, 并能表达分享自己的观点和意见.
3. 鼓励小组同学彼此协作, 勇于承担责任, 拿出创新的方案并在课堂演示. 课堂上的模块 2-5 都由小组同学设计, 制作并主持.
4. 培养协同合作, 彼此帮助鼓励的学习模式, 作业设计要求小组必须共同努力才能取得良好的小组成绩.
5. 教学中强调互相尊重, 积极倾听, 尊重对方的观点和意见, 存异求同.

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标					合计
			1	2	3	4	5	
X1	20	课堂表现* (M2-M5)	√	√	√	√	√	100
X2	20	超星知识点和视频学习	√	√	√			100
X3	30	自主学习笔记			√			100
X4	30	小组演示 (20) + 文本写作 (10)	√	√	√	√	√	100

评价标准细则 (选填)

考核项目	课程目标	考核要求	评价标准			
			优 100-90	良 89-75	中 74-60	不及格 59-0
X1						
X2						
X3						
X4						

六、其他需要说明的问题

--