

## 【人力资源管理】

### 【Human Resources Management】

#### 一、基本信息（必填项）

课程代码：**【2060694】**

课程学分：**【2】**

面向专业：**【工商管理】**

课程性质：**【系级专业课程】**

开课院系：**商学院工商管理系**

使用教材：

教材**【人力资源管理，《人力资源管理》编写组，高等教育出版社，2023年3月第1版】**

参考书目（1）**【人力资源管理概论，彭剑锋，复旦大学出版社，2018年11月第3版】**

参考书目（2）**【以奋斗者为本：华为公司人力资源管理纲要，2014年11月】**

参考书目（3）**【德鲁克管理思想精要，彼得德鲁克，机械工业出版社，2017年】**

参考书目（4）**【HR全程法律顾问：企业人力资源管理高效工作指南，周丽霞，中国法制出版社，2017年4月】**

课程网站网址：

先修课程：**【组织行为学 2060193（2），管理学原理 2060045（3）】**

#### 二、课程简介

人力资源是一个组织、区域、国家“人、财、物、信息”四大资源中最活跃、最有价值、最能动动的资源，它的不可替代性和高增值性使其早已成为被竞相争夺的核心资源。合理开发、维护、利用人力资源也早已成为组织、区域、国家，获得、维持竞争优势最重要的手段和途径。

人力资源管理理论是管理理论的重要组成部分，是各项专业管理的基础。它是一门广泛吸收多学科知识的边缘科学，具有很强的实践性和应用性。人力资源管理不仅仅是人力资源管理部门的工作，它也是所有部门、所有管理者必不可少的、最重要的日常工作，每一位管理者都是人力资源管理者，都必须掌握人力资源管理的相关理论和技能。所以，该课程对毕业后将要从事各类管理工作的工商管理专业的学生来说，是非常重要的。

《人力资源管理》是工商管理专业课程之一，开课年级为工商管理专业大三年级学生。

该课程共包括人力资源管理概述、人力资源规划、工作分析、招聘和选拔、人才发展、员工激励、绩效管理、薪酬和福利管理等主要内容。通过该课程的学习，可以让学生熟悉最基本的人力资源管理理论，掌握最基本的人力资源管理技能。对毕业后有志于从事人力资源管理的同学，可打好必要的技能和理论基础；对不从事人力资源管理的同学，可强化其以人为本的理念，树立其主动配合人力资源部门工作的意识，提升其日常管理效率。

#### 三、选课建议

本课程主要面向工商管理专业本科生、适合工商管理专业三年级学生第二学期、并掌握完整的相关人力资源管理和企业管理等相关管理知识的学生开设。

#### 四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求	关联
L011: 表达沟通。理解他人的观点, 尊重他人的观点, 能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。	
L021: 自主学习。学生能根据环境需要确定自己的学习目标, 并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标	
L031: 调查预测能力。熟悉调查方案的策划, 调查问卷的设计, 掌握常用的资料分析与预测方法, 熟悉调查报告的写作。	
L032: 市场开拓能力。熟悉 SWOT 分析、波士顿矩阵、STP 分析、4P 组合、营销组织与控制等, 并能有效应用	
L033: 生产运作能力。清楚生产运作系统的设计、进度管理、质量管理、技术管理、设备管理等。	
L034: 人力资源能力。熟悉人力资源工作规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬与福利、劳动关系管理, 并能设计方案。	●
L035: 财务管理能力。清楚资金的筹集、投资、运营、分配和财务计划与决策、财务预算与控制、财务分析与考核等	
L036: 项目管理能力。熟悉项目范围、项目时间、项目成本、项目质量、项目人员、项目沟通、项目风险、项目采购、项目集成管理等。	
L037 商务策划能力。能用已有的思维成果和创新的方法进行策划。熟悉营销策划原理与步骤、策划创意与文案、营销策划整体设计及运用等。	
L041: 尽责抗压。遵守纪律、守信守责; 适应环境变化, 具有耐挫折、抗压力的能力。(“责任”为我校校训内容之一)	●
L051: 协同创新。同群体保持良好的合作关系, 做集体中的积极成员; 善于从创新思维, 利用自己的知识与实践来提出新设想。	●
L061: 信息应用。具备一定的信息素养, 善于收集信息, 并能在工作中应用信息技术解决问题。	
L071: 服务关爱。愿意服务他人、服务企业、服务社会; 为人热忱, 富于爱心, 懂得感恩(“感恩、回报、爱心”为我校校训内容之一)。	●
L081: 国际视野。具有基本的外语表达沟通能力与跨文化理解能力, 有国际竞争与合作的意识。	

备注: LO=learning outcomes (学习成果)

#### 五、课程目标/课程预期学习成果

通过本课程的学习, 使学生了解人力资源管理的各个核心知识点、基本理论; 学会用人力资源管理理论分析和解决企业实际问题的方法, 同时培养学生协同创新、沟通表达、尽责抗压、服务关爱能力。

序号	课程预期	课程目标	教与学	评价方式

	学习成果	(细化的预期学习成果)	方式	
1	L0341 掌握人力资源工作规划 L0342 掌握招聘与配置、培训与开发 L0343 掌握绩效管理、薪酬与福利	结合具体企业，掌握人力资源规划、招聘与配置、培训与开、绩效管理、薪酬福利等知识点	案例教学 视频教学 角色扮演	考试 随堂 小组 作业 及演 讲
2	L0412 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 L0511 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务 L0713 奉献社会，具有服务企业，服务社会的意愿和行为能力	在完成小组作业时，团队协作，互帮互学，认真完成分工的作业任务  充分分析企业实战案例，运用所学提出解决方案	视频教学 案例教学 小组互帮互学	考试 考勤 随堂 小组 作业 及演 讲

## 六、课程内容

### 第1单元 人力资源管理发展与新趋势、课程考核要求

理论教学：6 课时

实践教学：0 课时

教学内容：

- 1.1 人力资源管理百年
- 1.2 人力资源管理部门发展
- 1.3 企业战略与人力资源战略

知识与能力要求：

- ① 知道人力资源管理发展历史
- ② 知道企业人力资源管理实战
- ③ 知道企业战略与人力资源战略的关系
- ④ 理解人力资源战略

教学重点及难点：

人力资源战略

### 第2单元 人力资源规划、人才盘点和制度设计

理论教学：6 课时

实践教学：0 课时

教学内容：

- 1.1 人力资源管理与定岗定编
- 1.2 人力资源管理制度
- 1.3 劳动合同法、劳动争议
- 1.4 组织盘点与人力资源盘点、人岗匹配与个体差异、测评

知识与能力要求：

- 1.1 定岗定编的方法
- 1.2 人力资源管理制度制定的逻辑与方法

1.3 劳动合同法的应用、劳动争议的基本解决方法

1.4 了解组织盘点与人力资源盘点、人岗匹配、测评方法

教学重点及难点：

劳动合同法、测评、人才盘点

### **第3单元 招聘标准与招聘实战**

**理论教学：8 课时**

**实践教学：0 课时**

教学内容：

1.1 招聘渠道、流程

1.2 集体面试

1.3 结构化面试、行为面试

1.4 招聘与人才流失

知识与能力要求：

① 知道招聘渠道、流程、面试等知识点

② 理解集体面试逻辑与设计方法

教学重点及难点：

集体面试设计、结构化行为面试设计

### **第4单元 新员工社会化与人才发展体系**

**理论教学：4 课时**

**实践教学：0 课时**

教学内容：

1.1 新员工入职管理、新员工试用期管理

1.2 70-20-10 法则

1.3 高潜人才判断与区分

1.4 员工职业生涯总体设计与离职管理

知识与能力要求：

① 理解新员工入职管理在企业中的应用与价值

② 知道人才发展与培训体系设计的方法

③ 知道高潜人才判断的方法与逻辑

④ 理解企业人才发展体系的困难

教学重点及难点：

特殊群体的人才发展体系设计

### **第5单元 激励组合**

**理论教学：6 课时**

**实践教学：0 课时**

教学内容：

1.1 激励基础理论与实战

1.2 薪酬与岗位评估分析

1.3 福利与薪酬战略策略

知识与能力要求：

① 知道激励基本理论与企业组合设计

② 知道岗位评估方法、薪酬与福利组合设计逻辑与方法

③ 理解各激励理论与企业薪酬福利管理实践的关系

教学重点及难点：

岗位评估

### 第6单元 绩效管理

理论教学：2 课时

实践教学：0 课时

教学内容：

1.1 绩效管理体系、工具、新思想

1.2 MB0、平衡计分卡、KPI 与 OKR 等设计

1.3 绩效指标沟通与反馈、绩效指导

知识与能力要求：

① 知道绩效管理方法、原则

② 知道绩效管理设计逻辑与企业实战

教学重点及难点：

绩效管理设计

## 七、评价方式与成绩

总评构成 (1+X)	评价方式	占比	评测的毕业要求(指标点编号)
1	期末考试	60%	L0341 L0342 L0343
X1	课堂表现(考勤)	10%	L0341 L0342 L0343 L0412 L0511 L0713
X2	随堂小组作业	20%	
X3	小组作业汇报	10%	

撰写人：王庆燕

时间：2024年2月25日

系主任审核：孙

时间：2024年3月2日