

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	物流单证制作				
课程代码	2060543	课程序号	5253	课程学分/学时	2/32
授课教师	王冠军	教师工号	18697	专/兼职	兼职
上课班级	电子商务 22-1, 22-2	班级人数	38	上课教室	商学院 222
答疑安排	周二下午 9、10 节, 商学院 428				
课程号/课程网站	无				
选用教材	无				
参考教材与资料	物流单证制作实务, 谢丽芳主编, 华东师范大学出版				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	仓储单证要点讲解: 相关知识与拓展、入库单、储位分配单、退货申请单	讲课、项目教学法	
2	2	软件练习入库单、储位分配单、退货申请单等	项目教学法、边讲边练	作业 1: 仓储单证练习 1
3	2	仓储单证要点讲解: 出库单、拣货单、盘点单	讲课、边讲边练	
4	2	软件练习仓储单证: 出库单、拣货单、盘点单	项目教学法、边讲边练	作业 2: 仓储单证练习 2
5	2	运输单证要点讲解: 相关知识与拓展、公路货运单、运输计划及取派通知单、货物清单与国内货物运输险投保单等	讲课、练习	

6	2	软件练习运输单证: 公路货运单、运输计划等	项目教学法、边讲边练	作业3: 运输单证练习
7	2	运输单证要点讲解: 货物运输交接单与作业通知单、铁路运输单等	讲课、边讲边练	
8	2	过程考核 X2: 软件填写进口综合物流单证	项目教学法、边讲边练	
9	2	国际物流单证: 相关知识与拓展、定舱委托书、装货单、报关单	讲课、边讲边练	作业4: 国际物流单证练习1
10	2	软件填写国际物流单证: 进出口报关单	项目教学法、练习	
11	2	国际物流单证要点讲解: 报检单、形式发票、装箱单、提单	项目教学法、边讲边练	作业5: 国际物流单证练习2
12	2	软件填写国际物流单证: 进出口报检单	边讲边练	
13	2	进口综合物流单证要点讲解	项目教学法、边讲边练	
14	2	出口综合物流单证要点讲解	项目教学法	作业6: 综合物流单证
15	2	过程考核 X3: 国际物流单证制作	项目教学法	
16	2	过程考核 X4: 物流综合单证报告制作	项目教学法	

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	10%	平时表现
X2	25%	仓储单证和运输单证制作
X3	25%	国际物流单证制作
X4	40%	物流综合单证制作及报告

王冠军

任课教师:

(签名)

宋杰珍

系主任审核:

(签名)

日期: 2024. 3. 16