

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

| | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| 课程代码 | 2060527 | 课程名称 | 文献检索与论文写作规范 |
| 课程学分 | 1 | 总学时 | 16 |
| 授课教师 | 胡元元 | 教师邮箱 | oliv1991113@163.com |
| 上课班级 | 电商 B21-1、2 班(本科) | 上课教室 | 商学院 123 |
| 答疑时间 | 周一上午 10:15 | | |
| 主要教材 | 《文献检索与综述实训教程》刘泰洪、ISBN 978-7-300-25436-4、中国人民大学出版、2018.2 | | |
| 参考资料 | 【现代文献检索与利用, 饶宗政主编, 机械工业出版社, 2016 年 5 月出版】 【如何做好文献综述, 阿琳·芬克主编, 重庆大学出版社, 2020 年 12 月出版】 【现代信息检索教程, 孙济庆主编, 华东理工大学出版社, 2009 年 1 月出版】 | | |

二、课程教学进度

| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
|----|---------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| 1 | 第一单元 文献信息检索基础 (主要讲解文献类型与计算机检索方式) | 讲课 | 课后复习文献检索的类型 |
| 2 | 第二单元文献的加工与管理与第三单元 网络信息资源检索 (主要讲解文献如何加工与管理) | 边讲边练 | 根据所讲解方法课后练习文献 的加工 |
| 3 | 第四单元 中文全文数据库与第五单元 电子图书 (主要讲解中文数据库有哪些和电子图 书有哪类) | 边讲边练 | 课后在个人的电脑上多多练习 查找各种数据库 |
| 4 | 第六单元 特种文献检索 (主要讲解特种文献如何查找并整理加 工) | 边讲边练 | 课后在个人的电脑上多多练习 查找各种数据库并检索相关主 题论文 |
| 5 | 第七单元 文献综述与写作 1 (主要讲解文献综述的重要性) | 讲课、案例 | 课后搜索指定的论文并按照规 定加工整理 |
| 6 | 第七单元 文献综述与写作 2 (主要讲解文献综述写作的方法) | 讲课、案例 | 课后根据指定的论文的写出综 述并整理参考论文格式并上交 |

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

| | | | |
|---|--------------------------------------------------|-------|------------|
| 7 | 第八单元 学术规范与论文写作 1 (主要讲解论文写作步骤与规范) | 讲课、案例 | 小论文报告写作并上交 |
| 8 | 第八单元 学术规范与论文写作 2 (主要讲解整篇论文写作的规范性方式 以及注意事项) | 讲课、案例 | 小论文报告写作并上交 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

| 总评构成 (1+X) | 评价方式 | 占比 |
|------------|---------|-----|
| X1 | 文献检索报告 | 30% |
| X2 | 小论文写作报告 | 70% |
| | | |
| | | |

任课教师： 胡元元 系主任审核：江 日期：2024.03