

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程代码	1065006	课程名称	文献检索与论文写作规范
课程学分	1	总学时	16
授课教师	胡元元	教师邮箱	oliv1991113@163.com
上课班级	电商 B21-3 班(专升本)	上课教室	商学院 222
答疑时间	周一上午 10:15		
主要教材	《文献检索与综述实训教程》刘泰洪、ISBN 978-7-300-25436-4、中国人民大学出版、2018.2		
参考资料	【现代文献检索与利用, 饶宗政主编, 机械工业出版社, 2016 年 5 月出版】 【如何做好文献综述, 阿琳·芬克主编, 重庆大学出版社, 2020 年 12 月出版】 【现代信息检索教程, 孙济庆主编, 华东理工大学出版社, 2009 年 1 月出版】		

## 二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	第一单元 文献信息检索基础 (主要讲解文献类型与计算机检索方式)	讲课	课后复习文献检索的类型
2	第二单元文献的加工与管理与第三单元 网络信息资源检索 (主要讲解文献如何加工与管理)	边讲边练	根据所讲解方法课后练习文献 的加工
3	第四单元 中文全文数据库与第五单元 电子图书 (主要讲解中文数据库有哪些和电子图 书有哪类)	边讲边练	课后在个人的电脑上多多练习 查找各种数据库
4	第六单元 特种文献检索 (主要讲解特种文献如何查找并整理加 工)	边讲边练	课后在个人的电脑上多多练习 查找各种数据库并检索相关主 题论文
5	第七单元 文献综述与写作 1 (主要讲解文献综述的重要性)	讲课、案例	课后搜索指定的论文并按照规 定加工整理
6	第七单元 文献综述与写作 2 (主要讲解文献综述写作的方法)	讲课、案例	课后根据指定的论文的写出综 述并整理参考论文格式并上交

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

7	第八单元 学术规范与论文写作 1 (主要讲解论文写作步骤与规范)	讲课、案例	小论文报告写作并上交
8	第八单元 学术规范与论文写作 2 (主要讲解整篇论文写作的规范性方式 以及注意事项)	讲课、案例	小论文报告写作并上交

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
X1	文献检索的综述报告	30%
X2	小论文写作报告	70%

任课教师： 胡元元

系主任审核：

日期：2024.03