

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	Excel 高级应用				
课程代码	2060838	课程序号	1052	课程学分/学时	2 学分/32 学时
授课教师	陈慧雅	教师工号	23145	专/兼职	专职
上课班级	国贸 B21-1/2/3/ 5(第二学位)	班级人数	82	上课教室	商学院 112
答疑安排	周二：09：30~11：30；14：00~16：00 周三：14：00~16：00				
课程号/课程网站	-				
选用教材	《Excel 2016 高级应用案例教程》，胡娟 韦韞韬，人民邮电出版社，2022 年				
参考教材与资料	《Excel 高级应用实务》，卢山，中国水利水电出版社，2022 年 《Excel2016 数据处理与分析应用教程》，苏林萍，谢萍，人民邮电出版社，2022 年 《Excel 2019 高级进阶 SQL 应用》，肖鹏，化学工业出版社，2022 年 《从逻辑到实战 Excel 函数与公式应用大全（案例·视频）》，韩小良，水利水电出版社，2021 年				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	第 1 单元 Excel 的基本操作	讲授/微课视频+实践	Excel 工作簿/表基本操作
2	2	第 2 单元 数据的输入与编辑	讲授/微课视频+实践	输入/快速提取数据、单元格格式化设置、查找和替换数据
3	2	第 3 单元 公式与函数的基本应用 3.1 初识公式、3.2 理解 Excel 函数、3.3	讲授/微课视频+实践	常用数学函数的应用

		审核和检查公式、3.4 常用数学函数		
4	2	第 3 单元 公式与函数的基本应用 3.5 常用统计函数 第 4 单元 公式与函数的高级应用 4.1 什么是数组公式、4.2 文本函数的应用、 4.3 查找与引用函数的应用	讲授/微课视 频+实践	常用统计函数、 查找与引用函 数的应用
5	2	第 4 单元 公式与函数的高级应用 4.4 日期与时间函数的应用、4.5 逻辑函数的 应用	讲授/微课视 频+实践	日期与时间/逻 辑函数的应用
6	2	第 5 单元 数据的分析与处理 5.1 排序数据、5.2 筛选数据、5.3 分类 汇总数据	讲授/微课视 频+实践	排序/筛选/分 类汇总数据
7	2	第 5 单元 数据的分析与处理 5.4 条件格式的应用、5.5 数据分析工具 第 6 单元 数据的动态统计分析 6.1 数据透视表的创建	讲授/微课视 频+实践	条件格式的应用
8	2	第 6 单元 数据的动态统计分析 6.2 整理数据透视表字段 6.3 在数据透视表中执行计算	讲授/微课视 频+实践	数据透视表中 计算
9	2	第 6 单元 数据的动态统计分析 6.4 在数据透视表中进行筛选、6.5 数据 透视图的应用	讲授/微课视 频+实践	数据透视表中 筛选、数据透 视图的应用
10	2	第 7 单元 数据的图形化展示 7.1 认识图表、7.2 图表的编辑操作	讲授/微课视 频+实践	编辑图表
11	2	第 7 单元 数据的图形化展示 7.3 复杂图表的制作、7.4 迷你图的应用	讲授/微课视 频+实践	制作复杂图表
12	2	第 8 单元 VBA 与宏的应用	讲授/微课视 频+实践	实验项目作业
13	2	第 9 单元 Excel 自动化报表 9.1 Power Query 的基础操作 9.2 使用 Power Pivot 分析数据的优势 1	讲授/微课视 频+实践	工作表/薄的合 并汇总与关联 分析
14	2	第 9 单元 Excel 自动化报表 9.2 使用 Power Pivot 分析数据的优势 2	讲授/微课视 频+实践	实验项目作业

15	2	第 10 单元 Excel 数据分析 10.1 数据统计表的分析 10.2 数据统计表的可视化	讲授/微课视频+实践	数据统计表的分析
16	2	第 10 单元 Excel 数据分析 10.3 数据分析报告	讲授/多媒体课件辅助教学/实践	数据分析报告、课程标准引导学生梳理应当掌握的重要的知识点

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	40%	课程综合报告
X2	20%	平时表现
X3	20%	阶段测验
X4	20%	实验项目作业

任课教师： 陈慧雅 (签名) 系主任审核： 张江 (签名) 日期： 2024. 3. 8