

## 《 会计实验 》本科课程教学大纲

## 一、课程基本信息

课程名称	(中文) 会计实验				
	(英文) <b>Accounting Experiment</b>				
课程代码	2060420	课程学分		1	
课程学时	16	理论学时	0	实践学时	16
开课学院	商学院	适用专业与年级		会计学专业、大一	
课程类别与性质	专业基础必修课	考核方式		考查	
选用教材	网中网软件, 网中网基础会计实验手册			是否为 马工程教材	否
先修课程	基础会计 2060715 (3)				
课程简介	<p>一、目的</p> <p>会计实验课程是与《基础会计》课程配套衔接的实验课程, 是会计学专业学生的专业基础必修课, 主要在于巩固《基础会计》中关于会计基本理论的基本技能训练。</p> <p>二、内容</p> <p>本门课程主要涉及原始凭证填制和审核、记账凭证填制和审核、账簿登记、报表编制等内容, 采用教师操作引导, 学生自主操作的授课模式。学生在知识掌握同时, 结合社会主义核心价值观, 认识会计在经济生活中的地位及作用, 并形成实验总结。教师引领学生遵守会计工作中的职业操守。</p> <p>三、预期成果</p> <p>学生熟悉会计核算的基本程序和具体方法, 加深对基本理论、基本方法和基本技能的理解、掌握和运用, 为财务管理分析能力的培养打下扎实的基础。</p>				
选课建议与学习要求	本课程要求会计学专业学生在学习《基础会计》课程时同时选修。一方面可以验证学生所学理论与方法是否掌握, 另一方面要求加深对基本理论、基本方法和基本技能的理解、掌握和运用。				
大纲编写人	梁海鹏 (签名)		制/修订时间	2024.3.1	
专业负责人	黄改建 (签名)		审定时间	2024.3.1	

学院负责人	尹卫华 (签名)	批准时间	2024.3.1
-------	-------------	------	----------

## 二、课程目标与毕业要求

### (一) 课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	了解会计核算业务流程、财务报表编制原理，掌握会计核算科目、记账方法。
技能目标	2	能够在操作过程中与老师、同学达到有效沟通，自主完成会计业务操作内容。
	3	能够运用相关理论知识，进行会计凭证的填制、账簿登记以及基础报表编制，为财务管理分析能力的培养打下坚实基础。
素养目标 (含课程思政目标)	4	了解与专业相关的法律法规，充分认识本专业就业岗位在社会经济中的作用和地位，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守

### (二) 课程支撑的毕业要求

<p>L01 品德修养: 拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。</p> <p>④诚信尽责，为人诚实，信守承诺，勤奋努力，精益求精，勇于担责。</p>
<p>L02 专业能力: 具有人文科学素养，具备从事会计工作或专业的理论知识、实践能力。</p> <p>②财务管理分析能力: 掌握财务管理四大核心技能: 投资、筹资、营运及利润分配，并能对财务相关问题进行预测、决策、分析和评价。</p>
<p>L03 表达沟通: 理解他人的观点，尊重他人的价值观，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。</p> <p>②应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。</p>

### (三) 毕业要求与课程目标的关系

毕业要求	指标点	支撑度	课程目标	对指标点的贡献度
LO1	④	M	4. 了解与专业相关的法律法规，充分认识本专业就业岗位在社会经济中的作用和地位，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守	100%

LO2	②	H	1. 了解会计核算业务流程、财务报表编制原理，掌握会计核算科目、记账方法。	20%
			3. 能够运用相关理论知识，进行会计凭证的填制、账簿登记以及基础报表编制，为财务管理分析能力的培养打下坚实基础。	80%
LO3	②	H	2. 能够在操作过程中与老师、同学达到有效沟通，自主完成会计业务操作内容。	100%

### 三、实验内容与要求

#### (一) 各实验项目的基本信息

序号	实验项目名称	实验类型	学时分配		
			理论	实践	小计
1	原始凭证填制—会计信息生成流程	综合型	0	6	6
2	记账凭证填制	综合型	0	4	4
3	账簿登记	综合型	0	4	4
4	报表编制	综合型	0	2	2

实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型

#### (二) 各实验项目教学目标、内容与要求

<p><b>实验 1：（实验名称）原始凭证填制—会计信息生成流程</b></p> <p><b>教学内容：</b></p> <p>1.1 原始凭证的填写；</p> <p>1.2 记账凭证的填写；</p> <p>1.3 登记账簿；</p> <p><b>能力要求：</b>① 理解准确判断经济业务发生应填制的原始凭证；</p> <p>②理解原始凭证在填制过程中要注意其完整性和规范性，特别是大小写金额的书写要符合会计工作基础规范；</p> <p>③知道特殊原始凭证的填制，如支票、发票；</p> <p>④知道原始凭证填制的完整性、正确性；</p> <p>⑤了解与专业相关的法律法规，充分认识本专业就业岗位在社会经济中的作用和地位，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守</p>
--

<p>教学难点和重点： 原始凭证填写的选择、记账凭证填制的完整性和正确性。</p>
<p><b>实验 2：（实验名称）记账凭证填制</b></p>
<p>教学内容： 收、付、转会计凭证填写；</p> <p>能力要求：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>① 知道准确判断经济业务发生应填制的记账凭证种类；</li><li>② 理解记账凭证在填制过程中要注意其完整性和规范性，特别是大小写金额的书写要符合会计工作基础规范；</li><li>③ 知道根据原始凭证填制对应的记账凭证；</li></ol> <p>教学难点和重点： 记账凭证的种类、填制过程的完整性和规范性、登记账簿的正确性。教学难点：</p>
<p><b>实验 3：（实验名称）账簿登记</b></p>
<p>教学内容： 3.1 账簿的区分及用途 3.2 登记资料的来源 3.3 账簿登记的规则</p> <p>能力要求：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>① 知道账簿的账页格式、构成及账簿的用途和数据来源；</li><li>② 理解账簿登记的要求、规则、方法；</li><li>③ 知道根据记账凭证填制登记账簿的正确性和完整性；</li><li>④ 理解总账和明细账要核对相符；</li></ol> <p>教学难点： 账簿的种类的区分、账簿登记的要求</p>
<p><b>实验 4：（实验名称）报表编制</b></p>
<p>教学内容： 4.1 资产负债表的编制； 4.2 利润表等报表的编制。</p> <p>能力要求：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>① 知道报表的种类；</li><li>② 知道报表的用途；</li><li>③ 理解报表编制的要求；</li><li>④ 知道根据记账凭证登记有关明细账；</li></ol> <p>教学难点： 报表的编制要求。</p>

## (三) 各实验项目对课程目标的支撑关系

实验项目名称	课程目标			
	1	2	3	4
原始凭证填制—会计信息生成流程		√	√	√
记账凭证填制	√		√	
账簿登记	√		√	
报表编制		√	√	

## 四、课程思政教学设计

会计实验的课程思政点立足于“了解与专业相关的法律法规，充分认识本专业就业岗位在社会经济中的作用和地位，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守”。基本的设计思路围绕：一是会计职业道德的核心要求是诚实守信；二是会计界的传统要讲究真实和公允；三是会计信息核心质量要求是要如实反映；四是会计法规等明确规定，会计信息要依法、依准则反映真实业务。具体来看：在每个实验中可以采用以下教学逻辑进行教学设计：以原始凭证填制为例

课前：整理案例库资料

课中：1. 首先依据学生学情分析：大一新生具有专业新奇心和发散思维。虽然部分学生学习兴趣不浓，但是动手能力快，了解资讯快，接收能力也快。从学生的日常生活、经济现实着手，引出原始凭证概念及课程思政点：守信守责，培养学生的职业初心和职业规范性，具有可操作性。

2. 其次基于原始凭证的真实性要求，采用实训平台的凭证案例库，引出原始凭证获取、填写的重要性和谨慎性。

3. 最后根据填写、审核错误或者造假原始凭证的具体案例后果，给社会公众带来的经济财产损失，提醒学生要注重社会责任，进行财务造假源头控制。

课后：要求学生寻找其他类似案例进行分析，强化拒绝和避免财务造假源头，守信守责，把握职业初心。并将此内容纳入过程性考核部分。

通过课前、课中、课后全贯穿的方式将课程思政理念融入到会计实验课程，强化价值观、会计职业道德观，达到知识点与思政的融合。

## 五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标				合计
			1	2	3	4	
X1	40%	原始凭证填制练习		20	40	40	100
X2	35%	记账凭证填制练习	40		60		100

X3	25%	账簿登记和报表编制练习	40	60	100
----	-----	-------------	----	----	-----

## 评价标准细则 (选填)

考核项目	课程目标	考核要求	评价标准			
			优 100-90	良 89-75	中 74-60	不及格 59-0
X1	2	能够在操作过程中利用信息工具, 书面或者口头沟通, 获取正确原始凭证的获取以及完成凭证的交接。	能够在操作过程中利用信息工具, 书面或者口头沟通, 熟练获取正确原始凭证, 错误率在10%以下。	能够在操作过程中利用信息工具, 书面或者口头沟通, 较好获取正确原始凭证, 错误率在20%左右。	能够在操作过程中利用信息工具, 书面或者口头沟通, 基本获取正确原始凭证, 错误率在30%左右。	能够在操作过程中利用信息工具, 书面或者口头沟通, 无法及时获取正确原始凭证, 错误率在40%以上。
	3	能够利用会计基本原理, 填制和生成会计流程凭证	在实训平台中, 对各知识单元的掌握程度全面达到预期学习结果, 错误率在10%以下。	在实训平台中, 对各知识单元的掌握程度较好达到预期学习结果, 错误率在20%左右。	在实训平台中, 对各知识单元的掌握程度基本达到预期学习结果, 错误率在30%左右。	在实训平台中, 对各知识单元的掌握程度达不到预期学习结果, 错误率在40%以上。
	4	能应用与专业相关的法律法规, 体现在会计业务处理中, 遵守职业规范, 具备职业道德操守	能够利用相关法律条例, 严谨有序的审核实训平台中的会计资料, 获取合理合法的原始凭证, 错误率在10%以下。	能够利用相关法律条例, 严谨有序的审核实训平台中的会计资料, 较好获取合理合法的原始凭证, 错误率在20%左右。	能够利用相关法律条例, 严谨有序的审核实训平台中的会计资料, 基本获取合理合法的原始凭证, 错误率在30%左右。	能够利用相关法律条例, 无法完全获取合理合法的原始凭证, 错误率在40%以上。
X2	1	能够理解和熟练应用凭证相关理论知识	知识及概念掌握全面, 运用得当; 解题过程正确、完整, 逻辑性强, 答案正确率超过90%, 书写清晰。	知识及概念掌握较全面, 能够运用; 解题过程基本正确、完整, 答案正确率超过75%。	知识及概念掌握程度一般, 不能正确运用; 解题过程中存在错误, 答案正确率超过60%。	没有掌握知识及概念, 不会运用基本原理及方法; 解题过程错误且不完整, 答案正确率低于60%。
	3	能够利用会计核算方法, 填制和生各类记	在实训平台中, 对各知识单元的掌握程度全	在实训平台中, 对各知识单元的掌握程度较	在实训平台中, 对各知识单元的掌握程度基	在实训平台中, 对各知识单元的掌握程度达

		账凭证凭证	面达到预期学习结果，错误率在10%以下。	好达到预期学习结果，错误率在20%左右。	本达到预期学习结果，错误率在30%左右。	不到预期学习结果，错误率在40%以上。
X3	1	能够理解和熟练应用账簿相关知识	知识及概念掌握全面，运用得当；解题过程正确、完整，逻辑性强，答案正确率超过90%，书写清晰。	知识及概念掌握较全面，能够运用；解题过程基本正确、完整，答案正确率超过75%。	知识及概念掌握程度一般，不能正确运用；解题过程中存在错误，答案正确率超过60%。	没有掌握知识及概念，不会运用基本原理及方法；解题过程错误且不完整，答案正确率低于60%。
	3	能够利用会计基本原理，填制和生成会计账簿和报表	在实训平台中，对各知识单元的掌握程度全面达到预期学习结果，错误率在10%以下。	在实训平台中，对各知识单元的掌握程度较好达到预期学习结果，错误率在20%左右。	在实训平台中，对各知识单元的掌握程度基本达到预期学习结果，错误率在30%左右。	在实训平台中，对各知识单元的掌握程度达不到预期学习结果，错误率在40%以上。

## 六、其他需要说明的问题

无