**关于因堵车等紧急情况不能按时上课的处理预案**

若发生学校班车堵车，校车不能按时到校的情况。应按如下流程操作：

1. **驾驶员**第一时间告知乘车教师：班车预计要迟到，以及预计迟到多长时间，请各位老师与自己的学生班长、课代表联系。

2. **驾驶员**同时向车队长报告情况，车队长向教务处张珊（58137892、13817912030）或周荣玲（58133462、13023227337）反馈信息，教务处备案并随时监控教学楼状况。

3. **教师**应在第一时间与自己的学生班长、课代表联系，告知情况，请学生在教室耐心等待、也可要求学生自习部分上课内容。

教师提前熟悉学生情况，知晓学生班长或课代表电话，以便发生特殊情况时及时与学生班长、课代表取得联系。

4. **学生班长或课代表**接到信息后，第一时间在班级教室将教师的要求转达给学生；同时将教师可能迟到的情况告知辅导员。

学生班长、课代表应向任课教师提供联系电话，同时保证电话畅通，以保障能够及时接收到信息。

5. **学生**应当听从学生班长或课代表指令，认真完成教师通过班长或课代表转达的任务，安心等待教师。

6. **辅导员**在接到学生班长和辅导员报告后，应及时向学院报告；同时应关注教室情况。

辅导员应督促学生班长和课代表向任课教师提供联系电话，以保证在突发情况发生时教师能够及时联系到学生班长或课代表。同时辅导员也应保证电话畅通，以便及时接收学生信息，并与学院秘书取得联系。

7. **学院秘书**应保证电话畅通，能够及时接收到信息，并关注教学楼状况，同时在教务群里与教务处沟通进展情况。

8. **教务处**应保持电话畅通，及时接受消息，并关注教学楼进展情况。

9. 若教师个人发生堵车、撞车等紧急情况，也应第一时间与学生班长、课代表取得联系，并由学生向学院秘书或辅导员报告，秘书向教务处报备。

教务处 2015-9-22