



## 《 会计信息系统 》本科课程教学大纲

## 一、课程基本信息

课程名称	(中文) 会计信息系统			
	(英文) Accounting Information System			
课程代码	1060084	课程学分	4	
课程学时	64	理论学时		实践学时 64
开课学院	商学院	适用专业与年级	会计学(专升本)	
课程类别与性质	系级必修课◎	考核方式	考查	
选用教材	会计信息系统实验教程(第3版)(用友U8 V10.1) 王新玲、汪刚编; ISBN: 9787302598749 清华大学出版社; 版次: 3		是否为 马工程教材	否
先修课程	中级财务会计 2060629 (6)			
课程简介	<p>《会计信息系统》既是一门跨学科的课程, 又是一门专业理论、方法、实践都很强的课程, 本课程介绍用友财务软件操作系统的基本概念, 用友财务软件的设计方法; 通过对账务处理子系统处理流程、数据文件、总体结构的分析和讲解, 使学生理解和掌握计算机技术如何被用于用友财务软件, 并实现购销存及资金管理过程中会计数据的收集、加工、存储和输出的基本原理和方法。通过本课程的学习, 能够培养学生从信息技术发展的角度去理解会计; 应用分析和设计工具正确地描述不同时期不同企业的会计数据和信息的处理流程; 根据会计核算和管理的需要确定用友财务软件的基本功能; 正确地理解和评价用友财务软件, 并为不断完善和创新会计核算与管理方法打下良好的基础。</p>			
选课建议与学习要求	本课程适合会计学专业在第5-6学期开设。			
大纲编写人	 (签名)	制/修订时间	2024.3	
专业负责人	 (签名)	审定时间	2024.3	

学院负责人	尹卫华 (签名)	批准时间	2024.3
-------	-------------	------	--------

## 二、课程目标与毕业要求

### (一) 课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	熟悉会计信息化管理的相关规定，能规范管理中小企业的会计信息化账套；
	2	掌握企业会计信息化处理流程。
技能目标	3	能独立设置会计账套参数和建立会计信息化账套；
	4	会利用会计信息系统对会计数据进行分析。
素养目标 (含课程思政目标)	5	建立对会计从业时应具备的相关原则性、合法合理性、爱岗敬业的职业道德和标准；
	6	使学生在进行软件学习过程中，除了能培养其适应企业用人需求的知识技能，也能培养学生真正投入企业工作后的相关职业素养的能力和工作的责任心等。

### (二) 课程支撑的毕业要求

<p>LO1 品德修养：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。</p> <p>②遵纪守法，增强法律意识，培养法律思维，自觉遵守法律法规、校纪校规。</p>
<p>LO2 专业能力：具有人文科学素养，具备从事会计工作或管理工作专业的理论知识、实践能力。</p> <p>③会计核算与监督能力：掌握企业会计工作流程、会计记账流程、记账规则、报表生成及财务报表运用等知识，具备会计岗位工作能力。</p>
<p>LO5 懂得审美、热爱劳动、为人热忱、身心健康、耐挫折，具有可持续发展的能力。</p> <p>②心理健康，学习和参与心理调适各项活动，耐挫折，能承受学习和生活中的压力。</p>
<p>LO6 协同创新：同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员，善于自我管理和团队管理；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。</p> <p>④了解行业前沿知识技术。</p>

## (三) 毕业要求与课程目标的关系

毕业要求	指标点	支撑度	课程目标	对指标点的贡献度
LO1	②	H	*树立正确的价值观和职业观，遵守职业道德规范，保持诚信和公正。具备强烈的责任心和使命感，认真履行会计职责。在学习中自觉遵守法律法规、校纪校规。	100%
LO2	③	H	*熟悉会计信息化管理的相关规定，能规范管理中小企业的会计信息化账套；	20%
			*能独立设置会计账套参数和建立会计信息化账套；	60%
			*会利用会计信息系统对会计数据进行分析。	20%
LO5	②	M	*懂得审美、热爱劳动、为人热忱、身心健康。	100%
LO6	④	H	*具有良好的沟通能力和团队协作能力，能够与其他部门有效合作，共同推动企业目标的实现。了解行业前沿知识技术。	100%

## 三、实验内容与要求

## (一) 各实验项目的基本信息

序号	实验项目名称	实验类型	学时分配		
			理论	实践	小计
1	系统管理	④综合型		4	4
2	企业应用平台	④综合型		4	4
3	总账系统	④综合型		12	12
4	应收款管理系统	④综合型		10	10
5	应付款管理系统	④综合型		10	10
6	固定资产管理系统	④综合型		8	8
7	薪资管理系统	④综合型		8	8
8	UFO 报表	④综合型		8	8

实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型

## (二) 各实验项目教学目标、内容与要求

<b>实验 1: 系统管理</b>
<b>教学目标:</b> 会计信息化发展进程; 账套管理的概念与内容; 账套创建实训准备和指导
<b>内容与要求:</b>
<b>重点:</b> 了解账套管理的概念, 并能正确掌握账套创建的方法与步骤
<b>难点:</b> 能正确掌握账套创建的方法与步骤
<b>实验 2: 企业应用平台</b>
<b>教学目标:</b> 财务信息设置
<b>内容与要求:</b>
<b>重点:</b> 掌握会计科目(增删改、指定科目)设置、凭证类别设置、收付结算方式设置、项目目录设置的方法; 理解会计科目设置基于核算的重要地位
<b>难点:</b> 掌握会计科目增删改、指定科目设置
<b>实验 3: 总账系统</b>
<b>教学目标:</b> 总账系统凭证处理
<b>内容与要求:</b>
<b>重点:</b> 能按照凭证处理的流程, 核算企业当月发生的业务
<b>难点:</b> 能掌握在凭证出错的节点按照凭证处理流程的进度进行修改方法
<b>实验 4: UFO 报表</b>
<b>教学目标:</b> 自定义报表
<b>内容与要求:</b>
<b>重点:</b> 系统学习自定义报表, 掌握报表格式设计和公式设置的方法以及报表数据的计算方法, 了解及查询有关的图表功能。
<b>难点:</b> 掌握报表格式设计和公式设置的方法以及报表数据的计算方法。
<b>实验 5: 薪资管理系统</b>
<b>教学目标:</b> 薪资管理系统日常业务处理
<b>内容与要求:</b>
<b>重点:</b> 能够掌握工资录入与计算的流程; 能正确开展对企业当月工资分摊的业务处理
<b>难点:</b> 能正确开展对企业当月工资分摊的业务处理。
<b>实验 6: 固定资产管理系统</b>
<b>教学目标:</b> 固定资产管理系统日常业务处理
<b>内容与要求:</b>
<b>重点:</b> 能够掌握固定资产系统日常业务处理的主要内容和操作方法。包括新增固定资产、固定资产价值变更、月末计提折旧和资产减少等业务
<b>难点:</b> 能正确分辨资产新增、折旧、价值变更以及减少等业务的处理顺序。
<b>实验 7: 应收款管理系统</b>
<b>教学目标:</b> 应收款管理系统日常业务处理
<b>内容与要求:</b>

<p><b>重点：</b>掌握对应收销售收入确认、收到货款核销处理的业务流程；</p> <p><b>难点：</b>掌握对应收销售收入确认、收到货款核销处理的业务流程；掌握对一般商业汇票贴现、计息和结算的处理操作方法。</p>
<p><b>实验 8：应付款管理系统</b></p>
<p><b>教学目标：</b>应付款管理系统日常业务处理</p> <p><b>内容与要求：</b></p> <p><b>重点：</b>掌握应付与总账系统连用的基本功能与方法，熟悉应付款系统账簿查询的作用和基本方法。</p> <p><b>难点：</b>掌握应付款系统期末结账的处理方法。</p>

(三) 各实验项目对课程目标的支撑关系

课程目标 \ 实验项目名称	1	2	3	4	5	6
系统管理	√	√	√	√	√	
企业应用平台	√	√	√	√	√	
总账系统	√	√	√	√	√	√
UFO 报表	√	√	√	√	√	√
薪资管理系统	√	√	√	√	√	√
固定资产管理系统	√	√	√	√	√	√
应收款管理系统	√	√	√	√	√	√
应付款管理系统	√	√	√	√	√	√

四、课程思政教学设计

课程思政融入安排表
-----------

章节/元素		家国情怀	责任担当	大国工匠精神	科技创新精神	遵纪守法	诚实守信	爱岗敬业	服务社会	风险意识
开学第一课					疫情下会计工作需要科技来创新					
项目1系统管理	平台介绍	市场份额报告引民族自豪感								
项目3总账系统	单元一 总账初始化							提升能力, 匹配岗位		
	单元二 总账日常业务处理——审核凭证		辨识重复电子发票的责任意识	严谨细致的工匠精神						
	单元二 总账日常业务处理——记账					记账要遵循工作规范				
	单元三 出纳处理		“对平不是目的, 过程才是重点”		财务机器人流程创新简化工作					
项目4UFO报表	单元一 按模板生成						诚信编制报表	准确编制报表服务社会		
项目5薪资管理系统	单元二 薪资管理日常业务处理——工资变动					诚信交税, 遵纪守法				
项目6固定资产管理系统	单元二 固定资产日常业务处理——资产增加业务							错账及时更正, 敬业精神体现		
项目7应收款管理系统	单元二 日常业务处理——核销处理							换位思考, 为企业选择最优		
	单元五 坏账处理									资金流转风险把控
项目8应付款管理系统	单元二 日常业务处理——单据处理					出纳现金管理需遵纪	不监守自盗			

### 五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标					合计
			1	2	3	4	5	
X1	40%	阶段考核 1	30	20	20	20	10	100
X2	30%	阶段考核 2	10	30	10	30	20	100
X3	30%	阶段考核 3	20	20	10	20	30	100

### 评价标准细则 (选填)

考核项目	课程目标	考核要求	评价标准			
			优 100-90	良 89-75	中 74-60	不及格 59-0
1						
X1						
X2						
X3						
X4						

X5						
----	--	--	--	--	--	--

六、其他需要说明的问题

无
---